



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 28-2024
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Elvin Edenilson Guerrero Alarcón
Puesto: Auxiliar de Servicios Generales
Reporta a: Coordinador Administrativo
**Actividades
a realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 28-2024, MODIFICACIÓN Y
AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO
NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.**
 - Durante el presente mes dentro de mis funciones, brindé asistencia a la Gerencia General y a la Coordinación Administrativa en la organización logística para recibir a las diversas Cooperativas y Asociaciones que visitaron FONAGRO. Esto abarcó la gestión de salas de reuniones, la disposición de materiales, recursos y la atención a las necesidades particulares de cada grupo. Me aseguré de que se ofreciera café y agua a los visitantes, durante su estancia en las instalaciones de FONAGRO.
- 2. Atención a visitantes de FONAGRO.**
 - Durante el presente mes no se brindó apoyo en la atención de visitantes del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.

- Se apoyó a los compañeros de Servicios Generales en la recepción de llamadas telefónicas.
- Durante el presente mes no se brindó apoyo en el traslado de documentos institucionales de FONAGRO.

4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.

- Diariamente llevé a cabo la limpieza del dispensador de agua purificada utilizado por el personal de FONAGRO en el segundo nivel.
- Diariamente, se aseguró la limpieza del mobiliario y equipo empleado por el personal de FONAGRO.
- Realicé la limpieza de manera periódica en los recolectores de basura ubicados en las oficinas de FONAGRO, como parte de nuestras prácticas de mantenimiento y limpieza para garantizar un entorno higiénico y ordenado.
- Continuamente se realizó la limpieza profunda en varias oficinas de FONAGRO, de las cuales tengo asignadas las siguientes
 - Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con su baño correspondiente.
 - Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-, con su baño correspondiente.
 - Servicios Generales, con su baño correspondiente.
 - Gradas
 - Ventanales.
 - 4 televisores

Esta tarea se realiza diariamente para mantener un entorno de trabajo limpio y organizado en todas las áreas de la institución.

- Se realizaron labores de instalación de suministros de higiene en los baños de las diferentes unidades de FONAGRO. Estas instalaciones incluyeron la disposición de dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, con el objetivo de promover un entorno limpio y sanitario en todas nuestras instalaciones, garantizando así el bienestar y la comodidad del personal y visitantes.

5. **Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.**
 - Se garantizó el abastecimiento continuo de agua purificada en el dispensador asignado al segundo nivel destinado para el uso del personal y de los visitantes que acuden a FONAGRO. Este suministro constante aseguró que tanto los empleados como los visitantes tuvieran acceso a agua limpia y segura en todo momento, promoviendo así un entorno saludable y cómodo dentro de nuestras instalaciones.
 - Se aseguró la disposición regular de papel higiénico y toallas de papel seca manos en los baños de las oficinas de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-, Servicios Generales, de FONAGRO, que están al servicio del personal, garantizando un entorno higiénico en nuestras instalaciones.
6. **Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.**
 - Durante el presente mes no se brindó apoyo en el engargolado y empastado de documentación.
7. **Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO**
 - Durante este mes no se apoyó en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO.
8. **Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.**
 - Durante el transcurso de este mes no se solicitaron requerimientos de insumos ni de materiales al almacén de FONAGRO.
9. **Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.**
 - Durante el presente mes no se brindó apoyo en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual.

10. **Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.**
 - Se está a la espera de recibir instrucciones para apoyar en la logística de las próximas reuniones de Consejo Directivo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
11. **Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.**
 - Durante el mes en curso, no se brindó apoyo en la elaboración del informe de ingreso y egreso del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
12. **Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
 - Durante el mes en curso, no se brindó apoyo en la elaboración y retroalimentación de datos para generar un cuadro estadístico basado en el consumo de insumos utilizados en el mes.
13. **Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
 - Se realizó mantenimiento al equipo de aire acondicionado que está ubicado en la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento (UTSE) y en la unidad de Asesoría Jurídica (UAJ) del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
 - Se realizó el resanamiento de una pared por humedad en la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento (UTSE) del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
 - Se instalaron soportes en los tableros de escritorio que están ubicados en la oficina de Administración del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se instaló una cortina tipo persiana en la oficina de la asistente de gerencia del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se instaló una repisa de estructura metálica de 3 peldaños en la unidad de Asesoría Jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

- Se apoyó en el inventario de la bodega que está ubicada en la garita del parqueo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se apoyó en el traslado de 2 vehículos del parqueo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- hacia el Taller VITATRAC.
- Se realizó la limpieza de las lámparas led que están ubicadas en el segundo nivel del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizó el mantenimiento a las sillas del personal de la unidad de Servicios Generales y de la unidad de Administración del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

Elvin Edenilson Guerrero Alarcón
Auxiliar de Servicios Generales

Lic. Rybar Dario Belisario Cordon Pellecer
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Licda. Rosa Carlota Zamora Lima
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.

MSc. Berta Beatriz Aldana
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación